
Na osnovu ovlašćenja propisanih članom 83 Statuta Fakulteta pravnih nauka, Nastavno - naučno vijeće na Sjednici od 20. januara 2014. godine donosi

PRAVILNIK O IZRADI I ODBRANI SPECIJALISTIČKOG RADA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom se bliže uređuju uslovi i procedure za izradu i odbranu specijalističkog rada.

Član 2

Osnovne akademske studije (stepen – **Bachelor**) su osnov za upis na postdiplomske specijalističke studije u trajanju od jedne godine, 60 ECTS.

Sticanje zvanja *diplomiranog pravnika*, odnosno Specijaliste pravnih nauka podrazumijeva izradu i odbranu specijalističkog (diplomskog) rada,

I IZRADA SPECIJALISTIČKOG RADA

Član 3

Specijalistički (diplomski) rad se izrađuje u cilju:

1. Sticanja kompetencija potrebnih za samostalan rad u određenoj naučnoj ili stručnoj oblasti i disciplini;
2. Sticanja znanja iz određene oblasti, naučne ili stručne discipline, kroz detaljnu razradu jedne teme;
3. Osposobljavanja studenta za samostalan praktični rad u određenoj oblasti;
4. Prohodnosti za master studije.

Član 4

Student ima pravo da bira iz koje oblasti odnosno na kojoj katedri i kod kojeg predmetnog nastavnika će pisati specijalistički rad.

Predmetni nastavnik može imati najviše deset kandidata za izradu specijalističkog rada.

Član 5

Tema specijalističkog rada može biti:

1. Teorijski problem
2. Praktičan problem, uočen u literaturi ili praksi.

Član 6

Specijalistički rad se vrednuje sa 10 ECTS kredita.

II PRIJAVA SPECIJALISTIČKOG RADA

Član 7

Student bira temu specijalističkog rada nakon završenog prvog semestra, u okviru jedne oblasti iz studijskog programa postdiplomskih specijalističkih studija.

Predmetni nastavnici mogu da predlažu teme specijalističkih radova, koje prezentuju studentima u okviru redovnih časova. Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Tema specijalističkog rada se usvaja uz saglasnost mentora, na predlog mentora ili studenta.

Član 8

Nakon odabira teme, student podnosi prijavu u pisanoj formi koordinatoru postdiplomskih specijalističkih studija.

Prijava specijalističkog rada sadrži: ime i prezime studenta, broj dosijea, naziv teme, strukturu rada i kratko obrazloženje.

Obrazac prijave, iz Aneksa 1 ovog pravilnika, koordinatorski postdiplomskih specijalističkih studija je dužan da postavi na vidljivo mjesto na sajtu Fakulteta.

Član 9

Na predlog koji podnose Dekan Fakulteta i koordinatorski postdiplomskih specijalističkih studija Nastavno - naučno vijeće Fakulteta na nivou studijske godine donosi odluku o formiranju komisije za određenu oblast iz koje postoji prijavljen specijalistički rad. Odluka iz stava 1 ovog člana se objavljuje na sajtu Fakulteta.

II STRUKTURA SPECIJALISTIČKOG RADA

Član 10

Specijalistički rad sadrži: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, tekst, zaključak i spisak literature.

Naslovna strana sadrži osnovne podatke kao što su:

1. U zaglavlju: naziv fakulteta (Univerzitet Donja Gorica, Fakultet pravnih nauka);
2. U srednjem dijelu: naslov rada, ispod kojeg stoji odrednica: SPECIJALISTIČKI RAD, ime kandidata i broj indeksa na desnoj strani, ime nastavnika koji rukovodi izradom rada (mentor) na lijevoj strani.
3. U podnožju je mjesto i datum izrade.

U sadržaju su navedeni osnovni djelovi kroz koje je strukturiran specijalistički rad (podnaslovi), kao i brojevi strana na kojima se ti djelovi nalaze.

U uvodu specijalističkog rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentovati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao da obradi baš tu temu, kao i pregled sadržaja koji slijedi.

U glavnom dijelu specijalističkog rada student obrađuje temu rada. Sam rad sadrži teorijske (osnovne definicije) i praktične (ilustrativni primjeri, po pravilu originalni) rezultate koji se odnose na zadatu temu. Taj dio teksta je strukturiran kroz više logičnih cjelina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

U zaključku se iznose rezultati do kojih je student došao kroz izradu specijalističkog rada.

Zaključku, slijedi spisak literature koju je kandidat koristio pri izradi rada. Literatura se popisuje azbučnim/abecednim redom po imenima autora, s potpunim podacima o bibliografskoj jedinici.

Član 11

Druga strana sadrži prostor u koji Komisija za odbranu rada unosi podatke o odbrani rada. Obrazac druge strane iz stava 1 ovog člana dio ovog pravilnika označen kao Aneks 2.

Nakon naziva specijalističkog rada, na drugoj strani nalazi se i:

1. Datum i vrijeme odbrane rada;
2. Ocjena, odnosno prostor za unos ocjene;
3. Sastav komisije;
4. Potpis članova komisije;

III FORMA RADA

Član 12

Specijalistički rad se izrađuje u pisanoj formi, uz obaveznu upotrebu kompjutera.

Specijalistički rad je obima do 2 autorska tabaka odnosno 32 strane.

Format teksta je sljedeći: A4 (210x297 mm), margine sve po 2.5 cm, prored 1,5, font Times New Roman 12 ili drugi slične veličine (Arial, Garamond).

Obavezna je numeracija strana.

Rad mora biti štampan i povezan u meki povež i predaje se u pet primjeraka, od kojih tri za Komisiju i dva za Biblioteku Univerziteta Donja Gorica.

Uz štampanu verziju rada, dostavlja se i CD sa nasnimljenim radom i kratkom biografijom kandidata. Ime datoteke odnosno fajla mora sadržati ime i prezime kandidata, naslov teme, godinu izrade (npr. Marko_Marković_Troškovi i dobit ulaska Crne Gore u EU_2014)

IV OBAVEZNA LITERATURA

Član 13

Pod izvorima literature podrazumevaju se svi publikovani izvori: knjige, članci, internet sajтови, kompanijski izveštaji, međunarodni ugovori, primjeri prakse međunarodnih sudova itd.

Član 14

Kandidat je, pri izradi specijalističkog rada, dužan da koristi najmanje deset izvora. Od kojih najmanje sedam moraju biti akademske publikacije.

V REFERENCE (CITIRANJE)

Član 15

Navođenje izvora se naznačava u fusnotama ili endnotama. U suprotnom, rad će biti negativno ocijenjen zbog plagijata.

Na kraju rada je obavezan spisak literatura, koja obuhvata izvore pomenute u fusnotama i širi izbor korišćene literature koja mora biti razdvojena po kategorijama (udžbenici, zbornici i akademski radovi, pravni dokumenti, analize i izvještaji, web stranice koje se navode kao cjelokupni link posredstvom kojeg čitalac može da dođe do informacija prikazanih u radu)

VI SLIKE I TABELE

Član 16

Ukoliko rad sadrži slike ili tabele, nakon svake pojedinačne navodi se broj slike (tabele), a zatim i naziv slike ili tabele.

Pri navođenju izvora slika i tabela, navodi se cijeli izvor: prezime, prvo slovo imena (godina izdanja), naziv djela, mjesto izdanja, izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi.

Za navođenje izvora slika ili tabela koristi se font Times New Roman 10 ili slični (Arial).

VII MENTOR I KOMISIJA ZA ODBRANU

Član 17

Nakon obavljene prijave rada, a prije zakazivanja odbrane, mentor dostavlja koordinatoru postdiplomskih specijalističkih studija preporuku da li je rad spreman za odbranu. Ova preporuka se dostavlja u pismenom obliku, bilo u formi pisma ili e-maila.

Mentor ima pravo na nadokanu za rad sa kandidatom. Iznos nadoknade je regulisan Opštim pravilnikom o nadoknadama na Fakultetu pravnih nauka.

Član 18

Mentor ima pravo da zahtjeva doradu specijalističkog rada sve dok ne bude smatrao da je student zadovoljio opšte kriterijume i standarde akademskog pisanja. Rok za završetak i odbranu je rok predviđen u članu 22 ovog Pravilnika.

Član 19

Ukoliko student smatra da mentor nije učinio dovoljno da rad bude završen na zadovoljavajući način, ili smatra da mentor odugovlači sa odobrenjem za odbranu rada dužan je da o tome obavijesti Dekana Fakulteta. Dekan Fakulteta može dozvoliti promjenu teme i mentora, a student je dužan izvršiti novu prijavu teme kod drugog nastavnika u skladu sa članovima 7. i 8. ovog Pravilnika.

Član 20

Odluku o sastavu komisije donosi se u skladu sa članom 9 ovog Pravilnika. Komisiju čine predsjednik komisije, dva člana komisije. Članovi Komisije mogu biti nastavnici sa zvanjem doktora ili magistra. U sastav komisije može ući i mentor. Komisija ima pravo na nadoknadu za svoj rad. Iznos nadoknade je regulisan Opštim pravilnikom o nadoknadama na Fakultetu pravnih nauka.

IX ODBRANA RADA

Član 21

Položeni svi ispiti iz postdiplomske specijalističke godine, kao i zaostali ispiti sa osnovnih akademskih studija su uslov za odbranu specijalističkog rada.

Kandidati su dužni da koordinatoru specijalističkih postdiplomskih studija dostave sledeće potvrde, koje su uslov za zakazivanje javne odbrane rada: 1) Potvrda o izmirenim finansijskim obavezama prema fakultetu koju izdaje Služba finansija; 2) Potvrda o položenim ispitima sa Osnovnih studija koju izdaje Studentska služba; 3) Potvrda o položenim ispitima sa Specijalističkih studija koju izdaje Koordinator studija; 4) Potvrda o povratku ključa od ormarića koju izdaje tehnička služba Univerziteta, 5) Potvrda o povratku knjiga u biblioteku. Kandidati su dužni da dostave i kratku biografiju sa osnovnim biografskim podacima.

Rad mora biti dostavljen na uvid javnosti 7 dana prije zakazivanja javne odbrane o čemu se stara koordinator specijalističkih postdiplomskih studija, dostavljanjem dva primjerka rada Biblioteci Univerziteta Donja Gorica.

Menadžment fakulteta je dužan da putem internet sajta fakulteta obavijesti javnost o dostupnosti rada na uvid.

Član 22

Specijalistički rad se može braniti jedanput.

Prvi rok za predaju specijalističkih radova je 13. jun a odbrana radova se organizuje do 27. juna.

Drugi rok za predaju specijalističkih radova je 13. septembar a odbrana radova se organizuje od do 27. septembra.

Treći rok za predaju specijalističkih radova je 03. oktobar a odbrana radova se organizuje do 27. oktobra.

Ukoliko kandidat ne odbrani specijalistički rad, jer je propustio rok za predaju rada ili rad nije dobio pozitivnu ocjenu na odbrani, pravo na odbranu stiže u narednoj studijskoj godini pod uslovima iz čl. 7, 8 i 9 ovog Pravilnika. U ovom slučaju student je dužan da plati prenošenje 10 ECTS kredita u sledeću studijsku godinu.

Ukoliko su ispunjeni uslovi iz stava 5 ovog člana naredni rok za predaju specijalističkih radova je 3. februar.

Član 23

Specijalistički rad se brani usmeno, pred imenovanom komisijom. Ocjena rada se donosi većinom glasova članova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom. Pisanom radu pripada najviše 50% ocjene, a javnoj odbrani preostalih 50%. Prilikom ocjenjivanja rada, u obzir se uzima koliko korišćene literature je na stranom jeziku.

Član 24

Nakon odbrane rada, komisija podnosi Nastavnom vijeću zapisnik o odbrani specijalističkog rada.

Obrazac zapisnika iz stava 2 ovog člana je dio ovog Pravilnika označen kao Aneks 3.

Član 25

Do dodjeljivanja diploma o naučnom stepenu, izdaje se uvjerenje o završenim postdiplomskim specijalističkim studijama. Uvjerenje se izdaje samo jedanput.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

Ovaj pravilnik se primjenjuje na postdiplomske specijalističke programe čije izvođenje počinje studijske 2013/14 godine.

Član 27

Obrazci iz članova 8, 11 i 24 ovog pravilnika su sastavni dio istog i dati su u aneksima 1, 2 i 3.

Član 28

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli i internet prezentaciji Fakulteta pravnih nauka.

Za Nastavno – naučno vijeće Fakulteta pravnih nauka

Dekan, Prof. dr Dragan K. Vukčević, s.r.